

# 金陵教育网学校企业资格审核表

各用人单位，为做好实习就业工作，对来学校进行招聘的企业要进行资格审查，望各企业配合学校做好此项工作，谢谢！

## 一、参加招聘会注意事项：

- 1、企业招聘实习生数，原则上按反馈给学校的招聘人数进行实际招聘。
- 2、企业在面试过程，请将确定不录取学生的面试双向推荐表，当场退还学生。
- 3、企业在面试过程中，请将岗位要求、工作地点、休息日、实习补贴等情况明确告知学生。
- 4、请企业告知录取学生：企业联系方式、报到时间、是否来校接学生、住宿安排等情况。
- 5、招聘会结束，填好两份《学校招聘会情况表》，一份企业带回，一份交学校，当天及时将确定录用学生名单反馈学校。

## 二、实习生安排

- 1、实习安排原则上在招聘会结束一周内完成，招聘会后请企业提前做好岗位、师傅、住宿等。
- 2、学生进入企业，请企业按照教育部、人社部《职业学校学生实习管理规定》要求安排学生实习，做好安全教育与培训，根据国家有关规定，**为实习学生投保实习责任保险或意外伤害险。**

## 三、实习时间

学生实习截止6月30日，5月底完成实习鉴定，实习结束后，学生根据实习情况双向选择就业。

## 四、企业资格审查

### 1、企业基本情况

企业名称：\_\_\_\_\_

序号	单位名称	单位地址	联系人	联系人电话	各岗位需求情况

1					
	吃住情况	实习补贴情况	休息情况	其他待遇	备注

2、企业营业执照复印件：（拍照后付在下方，并单独提供一份），[将所有资料打包发 11194200447@qq.com](#). 文件名为公司名称。

金陵教育网

校企合作办公室联系电话：15852550536

联系人：刘老师

无锡二次函数教育科技有限公司